**國立中興大學「USR講堂」申請表**

申請編號:

|  |  |
| --- | --- |
| **講堂形式** | □專題演講 □工作坊 □微課程 □自主學習課程□服務學習課程 □其他活動形式 |
| **講堂議題** | □在地關懷 □永續環境 □產業鏈結與經濟永續 □健康促進與食品安全 □文化永續 □氣候變遷□淨零排放 □其他社會實踐等議題 |
| **講堂名稱** |  | **開放民眾參與** | □是 □否 |
| **講堂時間** |  | **講堂地點** |  |
| **申請經費預估** |  | **主計經費授權** | 姓名:職員編號: |
| **經費申請** |

|  |
| --- |
| **編列經費項目** |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **金額（元）** | **備註** |
| 講座鐘點費 |  |  |  | 每小時補助2,000元為限 |
| 交通費 |  |  |  | 每案補助5,000元為限 |
| 教材製作費 |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |
| 膳食費 |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 小計 元 |  |

註:經費支用請依「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」以及相關規定辦理。 |
| **檢附資料** | □計畫書 □教學大綱 □活動議程 □活動海報(A4)□其他 |
| **開課單位** | **申請人/聯絡電話** | **單位主管** |
|  |  |  |
| **審核結果** | **承辦人** | **USR主任** |
| □通過，補助\_\_\_\_\_\_\_\_\_元□不通過 |  |  |

註:開課單位(教師)須於活動辦理前兩週內提出申請，並於結束後兩週內繳交成果報告電子檔。